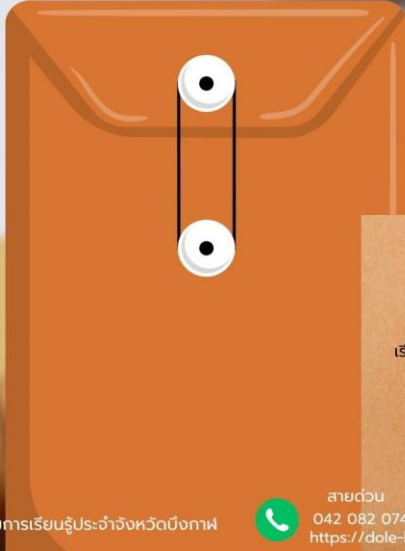




คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

กล่าวหา เป็นหนังสือ



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ
456 หมู่ 1 ถนนบึงกาฬกลาง-บึงสวรงค์
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
38000

หรือ

ส่งที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ

สายด่วน 042 082 074
<https://dole-bk.go.th/web/>

 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ

กล่าวหา ด้วยวาจา ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ

โดยพนักงาน เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกคำกล่าวหาไว้
เป็นพยานหลักฐาน



สายด่วน 042 082 074
<https://dole-bk.go.th/web/>

 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ

/ให้มีรายละเอียดการร้องเรียนดังนี้...

๑. ให้มีรายละเอียดการร้องเรียนดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง
๒. ช่องทางติดต่อกลับ
๓. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน
๔. รายละเอียดเหตุการณ์ วัน เวลา สถานที่
๕. หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

๒. ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงาน

๑. เข้าเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ

<https://dole-bk.go.th/web/>

๒. เลือกเมนู “แจ้งเรื่องร้องเรียน”
๓. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. แนบหลักฐาน (ถ้ามี)
๕. ยืนยันการส่งข้อมูล

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องและลงทะเบียนภายใน ๓ วันทำการ
๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ภายใน ๗ วันทำการ
๓. หากมีมูล ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๗ วันทำการ
๔. ดำเนินการสอบสวนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปผลและแจ้งผู้ร้องเรียน

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- กระบวนการพิจารณาแล้วเสร็จภายใน ๓๐ - ๖๐ วัน

๕. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียนจะเก็บเป็นความลับ
๒. ห้ามเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
๓. ห้ามกลั่นแกล้งหรือเอกลัทธิต่อผู้ร้องเรียน

