

แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

➤ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึง
และเกิดประสิทธิผล บุคลากรทุกระดับได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสมดุล และ
เพิ่มศักยภาพการทำงานภายใต้ข้อจำกัดด้านอัตรากำลังและงบประมาณ สามารถรองรับภารกิจด้านการเรียนรู้
ตลอดชีวิตของประเทศไทยได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ไว้ ดังนี้

"บริหารคนอย่างคุ้มค่า พัฒนาศักยภาพอย่างยั่งยืน เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต"

- ๑. การจัดสรรอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ**
บริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมโดยไม่เพิ่มภาระงบประมาณ ควบคู่กับ
การใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลสนับสนุนการทำงาน
- ๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร**
ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของข้าราชการทุกประเภทให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของภารกิจ และรองรับแนวโน้มการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๓. การบริหารผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการทำงาน**
พัฒนาระบบประเมินผลที่สะท้อนศักยภาพและผลลัพธ์การทำงาน เพื่อให้เกิดการใช้
ทรัพยากรบุคคลอย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๔. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน**
พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความสุขและความสมดุลของบุคลากร พร้อมทั้ง
สร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- ๕. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล**
นำระบบ AI/Big Data และ Dashboard วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนและบริหาร
จัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ
(ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ)

หน่วยงาน/สถานศึกษา	ข้าราชการ		พนักงานราชการ						อัตราจ้างเหมาบริการ		ทั้งหมด		หมายเหตุ ตำแหน่งเลขที่		
	มีตัว	ว่าง	ครู ศร.		บรรณารักษ์+ครูผู้สอนLD		พนักงานราชการอื่น				มีตัว	ว่าง			
			มีตัว	ว่าง	มีตัว	ว่าง	มีตัว	ว่าง	มีตัว	ว่าง					
1. ผู้บริหารการศึกษา	1	1									1	1	ว่าง1/รอง		
2. ผู้บริหารสถานศึกษา	6	2									6	2	(1219) (1224) ปากคาดโพ		
3. ศึกษาพิเศษ	0	1									0	1	2975 ศน.		
4. ครู	15	2									15	2	11369 ครู/เขกา		
5. บุคลากรฯ ตามมาตรา 38 ค.(2)(บรรณารักษ์)	2	0									2	0			
6. นักจัดการงานทั่วไป รวม เมือง 1 อัตรา	-	-						4	0		4	-			
7. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-						1	0		1	-			
8. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-						1	0		1	-			
9. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-						2	0		2	0			
10. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-						1	1		1	1			
11. นักวิชาการพัสดุ	-	-						2	0		2	0			
12. นักวิชาการศึกษา	-	-						3	0		3	0			
13. นิติกร	-	-						1	0		1	0			
14. บรรณารักษ์	-	-			1	0					1	0			
15. ครูผู้สอนคนพิการ	-	-			1	0					1	0			
16. ครูศูนย์การเรียนรู้	-	-	91	0							91	0			
17. ครูผู้สอนคนพิการ (จ้างเหมา)	-	-								13	0	13	0		
18. ครู ศรช.	-	-								2	0	2	0		
19. บรรณารักษ์	-	-								6	0	6	0		
20. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-								8	0	8	0		
21. นักจัดการงานทั่วไป , จพท.แผนและโครงการ,จพท.เทคโนโลยีฯ	-	-								3	0	3	0		
22. พนักงานขับรถยนต์(2)/นักการฯ 1	-	-								4	0	4	0		
23. ยามรักษาความปลอดภัย จังหวัด 2 คน เมือง ปากคาด เขกา * 1 คน	-	-								4	0	4	0		
24. พนักงานบริการ(แม่บ้าน)/แม่บ้าน - บริการ	-	-								2	0	2	0		
ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2569 กลุ่มงานบริหารบุคคล												174	7		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานบริหารบุคคล : ผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวรรณ สรรค์นิกร และคณะ สอดคล้องนโยบายและจุดเน้นฯ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ : ข้อ 4 ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา									
ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์ Goal)	กิจกรรมหลัก (พันธกิจ Mission)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI)		เป้าหมาย (Target)		งบประมาณ(บาท)	
				เชิงปริมาณ (Out put)	เชิงคุณภาพ (Out come)	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น
1	โครงการสรรหาและ เลือกสรรบุคคล ภายนอกเพื่อจ้างเหมา บริการ ตำแหน่ง - นักเทคโนโลยี สารสนเทศ - เจ้าหน้าที่ บันทึก ข้อมูล - พนักงานบริการ	1. เพื่อดำเนินการสรรหา อัตราว่าง ประเภทจ้างเหมา บริการ แทนตำแหน่งว่าง 2. ให้มีบุคลากรในการ ขับเคลื่อนงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ ครอบคลุมภารกิจงาน 2. เพื่อให้หน่วยงาน/ สถานศึกษา มีอัตรากำลัง ทดแทน และมีบุคลากรในการ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	1. สำรวจอัตราว่างของ บุคลากรประเภทจ้างเหมา บริการ/ความจำเป็น/ ประโยชน์ทางราชการ/ งบประมาณได้รับจัดสรร และสาขาวิชาที่จำเป็นต้อง สรรหา สอดคล้องกับภารกิจ 2. วางแผนงานโครงการและ ขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน 3. ดำเนินการสอบคัดเลือก/ เลือกสรรตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ระยะเวลาจัดกิจกรรม 15 มิถุนายน 2569	ร้อยละ 70 ของผู้สมัคร สอบผ่านเกณฑ์การ สรรหาและเลือกสรร และสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดบึงกาฬ มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน เกณฑ์การสรรหาและ เลือก สรรพพนักงาน จ้างเหมาบริการแต่ละ ตำแหน่งขึ้นบัญชีไว้ 2 ปี	- ผู้ผ่านเกณฑ์การ เลือกสรรได้รับการจ้าง ตามตำแหน่งว่าง - หน่วยงานมีอัตรา กำลังทดแทนตำแหน่ง ว่างอย่างเหมาะสม	- บุคลากร สกร.จังหวัด บึงกาฬ - ผอ.สกร. ระดับอำเภอ	21 8	- ค่าตอบแทน คณะกรรมการ - ค่าอาหาร ว่างและ เครื่องดื่ม - ค่าบำรุง สนามสอบ - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์	
						รวม	29	-	-
						รวมสะสม		-	

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานบริหารบุคคล : ผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวรรณ สรรคนิกร และคณะ สอดคล้องนโยบายและจุดเน้นฯ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ : ข้อ 4 ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา									
ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์ Goal)	กิจกรรมหลัก (พันธกิจ Mission)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI)		เป้าหมาย (Target)		งบประมาณ(บาท)	
				เชิงปริมาณ (Out put)	เชิงคุณภาพ (Out come)	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น
2	โครงการสรรหา และเลือกสรรพนักงาน ราชการทั่วไป	1.เพื่อดำเนินการสรรหาอัตรา กำลัง ประเภทพนักงาน ราชการ ให้มีบุคลากรในการ ขับเคลื่อนงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง 2.เพื่อให้หน่วยงานมีอัตรา กำลังทดแทน และมีบุคลากร ในการปฏิบัติ งานอย่าง เหมาะสม	1.สำรวจอัตราว่างบุคลากร ประเภทพนักงานราชการ และสาขาวิชาที่จำเป็น 2.จัดทำกรอบอัตรากำลัง/ เหตุผลความจำเป็น/ ขอบเขตภาระงาน/ปริมาณ 3.เสนออธิบดีกรมส่งเสริม การเรียนรู้ อนุมัติ 2.วางแผนงานโครงการและ ขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน 3.ดำเนินการสอบคัดเลือก/ เลือกสรรตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	ร้อยละ70 ของผู้สมัคร สอบผ่านเกณฑ์ การ สรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ และ สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดบึงกาฬ มีบัญชี รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ การ สรร หา และ เลือกสรรพนักงาน ราชการแต่ละตำแหน่ง ขึ้นบัญชีไว้ 2 ปี	- ผู้ผ่านเกณฑ์ การ เลือกสรรได้รับการจ้าง ตามตำแหน่งว่าง - หน่วยงานมีอัตรา กำลังทดแทนตำแหน่ง ว่างอย่างเหมาะสม	- บุคลากร สกร.จังหวัด บึงกาฬ - ผู้บริหาร - ข้าราชการ	21 8 24	- ค่าตอบแทน คณะกรรมการ 31,000 - ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม 8,600 - ค่าบำรุง สนามสอบ 2,000 - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ 12,300	-
						รวม	23	53,900	-
						รวมสะสม			

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานบริหารบุคคล : ผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวรรณ สรรค์นิกร และคณะ สอดคล้องนโยบายและจุดเน้นฯ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ : ข้อ 4 ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา									
ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์ Goal)	กิจกรรมหลัก (พันธกิจ Mission)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI)		เป้าหมาย (Target)		งบประมาณ(บาท)	
				เชิงปริมาณ (Out put)	เชิงคุณภาพ (Out come)	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น
3	การประชุมพิจารณา กลั่นกรองการย้าย ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	1.เพื่อตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน คำร้องขอย้ายของผู้ยื่นขอย้าย พิจารณากลั่นกรองเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการ 2.เพื่อประเมินศักยภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ 3.เพื่อจัดทำข้อมูลรายละเอียด ผลการพิจารณาเพื่อนำเสนอ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้	1.รวบรวมคำร้องขอย้ายฯ และจัดแยกประเภทคำร้อง ขอย้าย 2.ตรวจสอบคุณสมบัติความ ถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ประกอบแต่ละคน 3.จัดทำแบบกรอกคะแนน ตามองค์ประกอบการย้าย 4.แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย/ประชุม พิจารณาย้าย และสรุปผล 5.จัดทำบัญชีรายละเอียด ข้อมูลการย้าย และเสนอ กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ร้อยละ 90 ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาได้ยื่นคำร้อง ขอย้ายตามความ ประสงค์	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาที่ยื่นคำร้อง ขอย้าย ได้รับอนุมัติ การย้ายตามความ ประสงค์	คณะกรรมการ	10	-ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม 700 -ค่าอาหาร กลางวัน 1,200 -ค่าจัดทำ เอกสาร 500	-
						รวม	10	2,400	-
						รวมสะสม			

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานบริหารบุคคล : ผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวรรณ สรรค์นิกร และคณะ
สอดคล้องนโยบายและจุดเน้นฯ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ : ข้อ 4 ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา

ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์ Goal)	กิจกรรมหลัก (พันธกิจ Mission)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI)		เป้าหมาย (Target)		งบประมาณ(บาท)	
				เชิงปริมาณ (Out put)	เชิงคุณภาพ (Out come)	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น
4	การประชุมพิจารณา การเปลี่ยนพื้นที่ ปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1.เพื่อพิจารณาการย้าย พนักงานราชการประเภท ทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการย้าย พนักงานราชการประเภท ทั่วไป และการแก้ไขเพิ่มเติม 2.เพื่อตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน คำร้องขอย้ายของผู้ยื่นขอย้าย พิจารณากันกรองเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการ 3.เพื่อเสนอข้อมูลบัญชี รายละเอียดการย้ายพนักงาน ราชการในสังกัดต่ออธิบดี กรมส่งเสริมการเรียนรู้	1. รวบรวมคำร้องขอย้ายฯ และจัดแยกประเภทคำร้อง ขอย้าย - การย้ายข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา เดียวกัน - กรณีย้ายข้ามหน่วยงาน 2. ตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสารประกอบแต่ละคน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมพิจารณากันกรองฯ 4.จัดทำบัญชีรายละเอียด ข้อมูลการย้าย และเสนอ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้	ร้อยละ 70 ของพนักงานราชการ ที่ยื่นคำร้องขอย้าย ตามความประสงค์ ของตนเอง ทั้งกรณี ย้ายข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา เดียวกัน และกรณีย้าย ข้ามหน่วยงาน	พนักงานราชการ ที่ยื่นคำร้องขอย้าย ได้รับอนุมัติการย้าย ตามความประสงค์ ของตนเอง ทั้งกรณี ย้ายข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา เดียวกัน และกรณีย้าย ข้ามหน่วยงาน	คณะกรรมการ	10	-ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม 700 -ค่าอาหาร กลางวัน 1,200 -ค่าจัดทำ เอกสาร 500	
						รวม	10	2,400	-
						รวมสะสม			

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานบริหารบุคคล : ผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวรรณ สรรค์นิกร และคณะ สอดคล้องนโยบายและจุดเน้นฯ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ : ข้อ 4 ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา									
ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์ Goal)	กิจกรรมหลัก (พันธกิจ Mission)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI)		เป้าหมาย (Target)		งบประมาณ(บาท)	
				เชิงปริมาณ (Out put)	เชิงคุณภาพ (Out come)	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบดำเนินงาน	งบรายจ่าย อื่น
5	ประชุมกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้าง ประจำปี งบประมาณ. 2569	1.เพื่อประเมินประสิทธิภาพและ ประสั ทิ ทิ ผล การ ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานและนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ 2.เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ /ค ่า จ ้าง ลูกจ้างประจำ เป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ กำหนด 3.จัดทำข้อมูลและรายงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้	1.รวบรวมแบบประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ 3.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ /ค ่า จ ้าง ลูกจ้างประจำ - ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 69) - ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 69) 4.จัดทำข้อมูล/สรุปผล และเสนอกรมส่งเสริมการเรียนรู้	ร้อยละ 100 ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา/ลูกจ้างประจำ ได้รับการประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสั ทิ ทิ ผล การ ปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 (1 ต.ค.68-31 มี.ค.69) รอบที่ 2 (1 เม.ย.69-30 ก.ย.69)	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด ได้รับ การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.68-31 มี.ค.69) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.69-30 ก.ย.69)	คณะกรรมการ	10	-ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 700 -ค่าอาหารกลางวัน 1,200 -ค่าจัดทำเอกสาร 500	
						รวม	10	2,400	-
						รวมสะสม			

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานบริหารบุคคล : ผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวรรณ สรรค์นิกร และคณะ สอดคล้องนโยบายและจุดเน้นฯ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ : ข้อ 4 ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา									
ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์ Goal)	กิจกรรมหลัก (พันธกิจ Mission)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI)		เป้าหมาย (Target)		งบประมาณ(บาท)	
				เชิงปริมาณ (Out put)	เชิงคุณภาพ (Out come)	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น
6	ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อพิจารณา เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1) พิจารณากลับกรองผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เกิดความเป็นธรรม จากการใช้ดุลพินิจของ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมิน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ 2) เพื่อให้การพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ กำหนด	1.หน่วยงานรับแจ้งหนังสือ แนวปฏิบัติจากกรมส่งเสริม การเรียนรู้ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3.ดำเนินงานตามโครงการฯ 3.1) จัดทำหนังสือราชการ แจ้งสถานศึกษาและ ผู้เกี่ยวข้อง 3.2) รวบรวมแบบประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ 3.3) ประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรอง 4) จัดทำบัญชีรายละเอียด การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 และเสนออธิบดีกรมส่งเสริม การเรียนรู้	ร้อยละ 100 ของ พนักงานราชการ ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบที่ 1 (1 ต.ค.68-31 มี.ค.69) รอบที่ 2 (1 เม.ย.69-30 ก.ย.69)	พนักงานราชการ ในสังกัดทุกตำแหน่ง ได้รับการเลื่อน ค่าตอบแทน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.68-31 มี.ค.69) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.69-30 ก.ย.69)	คณะกรรมการ	10	-ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม 700 -ค่าอาหาร กลางวัน 1,200 -ค่าจัดทำ เอกสาร 500	
						รวม	10	2,400	-
						รวมสะสม			

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานบริหารบุคคล : ผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวรรณ สรรค์นิกร และคณะ
สอดคล้องนโยบายและจุดเน้นฯ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ : ข้อ 4 ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา

ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์ Goal)	กิจกรรมหลัก (พันธกิจ Mission)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI)		เป้าหมาย (Target)		งบประมาณ(บาท)	
				เชิงปริมาณ (Out put)	เชิงคุณภาพ (Out come)	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น
7	โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA (Performance Agreement : PA) ”	1.เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ 2.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด 3.เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ(ว PA) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1.ประชุม/กำหนดรูปแบบการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ/เนื้อหาหลักสูตร 2.จัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติ/ประชุมชี้แจง คณะทำงาน/ประสานการวิทยากร/และอื่นๆ 3.จัดทำเอกสารประกอบการอบรมโครงการฯ และข้อมูลบรรยาย/วัสดุอุปกรณ์ 4.ดำเนินงานตามโครงการฯ และประเมินผลโครงการฯ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ในสังกัดร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูศึกษานิเทศก์ ในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 9-ว 12 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 และสามารถนำหลักเกณฑ์ฯไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ข้าราชการ ทุกตำแหน่ง -คณะทำงาน	25 5	1.ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม 3,000 2.ค่าอาหารกลางวัน 3,600 3.ค่าป้ายโครงการฯ 1,500 4.ค่าวัสดุ 5,000 5.ค่าสมนาคุณวิทยากร 7,500 6.ค่าที่พักวิทยากร 4,800 7.ค่าพาหนะวิทยากร 7,600	
						รวม	25	33,000	-
						รวมสะสม			

กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานบริหารบุคคล : ผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวรรณ สรรค์นิกร และคณะ
สอดคล้องนโยบายและจุดเน้นฯ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ : ข้อ 4 ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา

ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์ Goal)	กิจกรรมหลัก (พันธกิจ Mission)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI)		เป้าหมาย (Target)		งบประมาณ(บาท)	
				เชิงปริมาณ (Out put)	เชิงคุณภาพ (Out come)	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น
8	โครงการประชุม สัมมนาการส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจ แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	1. เพื่อส่งเสริมยกย่องเชิดชู เกียรติแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณค่าต่อการพัฒนา การศึกษา เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความ เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต จนสามารถพัฒนางานด้านการ เรียนการสอนและการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาให้มี คุณภาพ มาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน จนถึงเกษียณอายุราชการ 2. เพื่อกระตุ้นให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ยึดถือ ปฏิบัติเป็นแบบอย่างในการ ปฏิบัติงาน และร่วมแสดง มุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ	1.กำหนดรูปแบบการ พัฒนา/แผนงาน/หลักสูตร 2.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ ประสานการดำเนินงาน 3.ประชุมสัมมนา “การสร้าง แรงบันดาลใจ การสร้าง คุณค่าของชีวิต” 4.สรุปผลการดำเนินงาน ระยะเวลาจัดกิจกรรม กันยายน 2569 พื้นที่จัดกิจกรรม สกร.จังหวัด/สถานที่ เอกชน	ร้อยละ 100ข้าราชการ ครู และ บุ ค ล า ก ร ทางการศึกษา และ ลูกจ้าง ประจำที่ เกษียณอายุราชการ ที่ ได้รับการยกย่องเชิดชู ได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติและประกาศ ความภาคภูมิใจและ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ข้าราชการและบุคคล ทั่วไป	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ในการ เสริมสร้างคุณภาพ และคุณค่าของชีวิต สามารถดำรงชีวิตใน สังคมได้อย่างมี ความสุข และเป็น แบบอย่างที่ดีในการ ดำเนินชีวิตแก่บุคคล อื่นในสังคม	บุคลากรใน สังกัด ทุกคน	175	ค่าอาหารกลางวัน 52,500 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 17,500 วัสดุและอุปกรณ์ 10,000	
						รวม	175	80,000	
						รวมสะสม			

โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบ กผ-04 (จ)

รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการ “โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเชื่อมโยงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงาน สกร.
ประจำจังหวัดบึงกาฬ”

หน่วยงาน.....สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบึงกาฬ.....
ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวดวงพร นันทะเสน.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....
โทรศัพท์สำนักงาน.....042082074.....มือถือ.....0612645354.....e-Mail.....bungkan@dole.go.th.....

- ☒ ฉบับขออนุมัติโครงการ
☐ ฉบับขออนุมัติปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการ ครั้งที่.....

S1 : ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย และภารกิจ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบายและข้อสั่งการ * ต้องมีความสอดคล้องอย่างน้อย 1 ข้อ

- ☐ แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัดบึงกาฬ
☒ จุดเน้นการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 1 พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

1.1) ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
ตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่นเชื่อมโยงรูปแบบ
การเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

1.4) ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกลไกการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อลดข้อจำกัดและอุปสรรค
เพิ่มความคล่องตัวในการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่หลากหลาย

ข้อ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สู่การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ

3.2) มุ่งเน้นสร้างทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) และความยืดหยุ่น (Resilience) ให้ประชาชนพร้อมรับ
การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ทักษะการเรียนรู้ตลอด
ชีวิตและการปรับตัว ทักษะด้านวัฒนธรรมและความคิดสร้างสรรค์

ข้อ 4 ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา

4.1) พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยี
ดิจิทัล สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล

ข้อ 8 เสริมสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

8.1) พัฒนากลไกความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่าย ร่วมออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่สะท้อน
ความต้องการและอัตลักษณ์ของพื้นที่อย่างแท้จริง

- ☐ จุดเน้นการดำเนินงาน ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
☐ แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
☐ ข้อสั่งการอื่น (ถ้ามี) /ความสอดคล้อง

/ความสอดคล้องกับภารกิจ...

ความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด * ต้องมีความสอดคล้องอย่างน้อย 1 ข้อ

☒ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566

มาตรา 19 ในทุกจังหวัดให้มีสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด เพื่อกำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลและศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ ทั้งในด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารงาน และการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมตลอดทั้งการจัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัดซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของกรม บริบทของท้องถิ่นและแผนการศึกษาแห่งชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดี มอบหมาย

☐ กฎหมายอื่น เช่น ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง (ถ้ามี)

S2 : สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะดำเนินการปฏิรูปหลักสูตรและการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย มีมาตรฐาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 รวมถึงพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มาตรา 6 ให้กรมมีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ (1) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (2) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาดตนเอง (3) การเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มาตรา 19 ในทุกจังหวัดให้มีสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด เพื่อกำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล และศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ทั้งในด้าน วิชาการ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารงาน และการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมตลอดทั้งการจัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัดซึ่งสอดคล้องกับแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของกรม บริบทของท้องถิ่นและแผนการศึกษาแห่งชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

ฉะนั้น เมื่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นกรมใหม่ ที่มีภารกิจสำคัญอย่างยิ่งและมีความคาดหวังว่าจะเป็นกำลังสำคัญที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงในการจัดการศึกษา (การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาดตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ) รูปแบบการทำงานจึงต้องเป็นแบบบูรณาการทั้งในกระทรวง ระหว่างกระทรวง ภายใต้นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดนั้น สิ่งสำคัญยิ่ง คือ การพัฒนาบุคลากรสู่ระบบการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งจัดการศึกษาที่มีคุณภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และการวางแผนปฏิบัติงานให้มีแนวทางการทำงาน มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สนับสนุนการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา ทั้งด้านเทคโนโลยี ด้านการปฏิบัติงาน และด้านอื่นๆ อย่างหลากหลาย อาทิเช่น ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์จากการร่วมคิดของบุคลากร การศึกษาดูงานในจังหวัดใหญ่ๆ ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ พัฒนาองค์กรและพัฒนาบทบาทหน้าที่ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ย่อมเป็นตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่แสดงถึงประสิทธิภาพและคุณภาพ อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกานหรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวนี้ จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเชื่อมโยงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบึงกาฬ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นมาใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์และมีความเข้าใจกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร พนักงานราชการ และบุคลากรอื่นทั้งจากสำนักงาน สกร.ประจักษ์จังหวัดบึงกาฬ และจากสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด อื่นๆ

3. กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้ง 20 คน

1) ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน 1 คน
2) พนักงานราชการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบึงกาฬ	จำนวน 14 คน
3) พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบึงกาฬ	จำนวน 5 คน

3.2 เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (1 2 3 4 5)
เชิงผลลัพธ์ (Output)		
1) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเชื่อมโยงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบึงกาฬ ครอบคลุมเป้าหมายที่กำหนดจากจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมด	1) บุคลากรเข้าร่วมโครงการครบตามเป้าหมายที่กำหนด มากกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมด	5
เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)		
1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมและพัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นมาใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์และมีความเข้าใจกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นไปประยุกต์ในการทำงาน มีสมรรถนะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดีมากขึ้นไป (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)	5
2) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร พนักงานราชการ และบุคลากรอื่นทั้งจากสำนักงาน สกร.ประจักษ์จังหวัดบึงกาฬ และจากสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด อื่นๆ	2) บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเชื่อมโยงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบึงกาฬ มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาในระดับดีมากขึ้นไป (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)	

4. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

ระหว่างวันที่ 25 - 27 มีนาคม 2569

/กิจกรรมและงบประมาณ...

S3 : กิจกรรมและงบประมาณ

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		พื้นที่ (ระยะเวลา)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				งบประมาณ รวม (บาท)
	เชิงปริมาณ (ประเภทเป้าหมาย)	เชิงคุณภาพ (ผลที่ได้รับ)		Q1 (ต.ค.-ธ.ค.)	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	Q3 (เม.ย.-มิ.ย.)	Q4 (ก.ค.-ก.ย.)	
1) ขั้ววางแผน(Plan) 1.1 สักรวสสภาพปัญหาความ ต้องการ และวิเคราะห์ความต้องการ 1.2 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน 1.4 ประชุมวางแผน/ประสานงาน การดำเนินงาน 1.5 จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์	บุคลากรใน สนง. สกร.ประจำจังหวัด บึงกาฬ -ผู้บริหาร 1 คน -พรก. 14 คน -พนก.จ้างเหมา บริการ 5 คน	เพื่อสร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ของการจัดโครงการฯ และเข้าใจถึง บทบาทหน้าที่ต้องปฏิบัติรับผิดชอบตาม คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	26 - 28 ก.พ. 2569	-	-	-	-	-
2) ขั้วดำเนินการ(Do) 1. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ มอบหมายภารกิจ 2. กิจกรรมศึกษาดูงานภารกิจงาน ตามโครงสร้างหน่วยงาน ➢ กลุ่มอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ) ➢ กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา ➢ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ เรียนรู้ - การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ - การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - การเรียนรู้ตลอดชีวิต	บุคลากรใน สนง. สกร.ประจำจังหวัด บึงกาฬ -ผู้บริหาร 1 คน -พรก. 14 คน -พนก.จ้างเหมา บริการ 5 คน	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จาก การศึกษาดูงานในสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่นมาใช้ให้เกิดความ ก้าวหน้าในวิชาชีพ 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี วิสัยทัศน์ และมีความเข้าใจ กระบวนการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	25 - 27 มี.ค. 2569	-	81,310	-	-	81,310

/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้...

กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		พื้นที่ (ระยะเวลา)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				งบประมาณ รวม (บาท)
	เชิงปริมาณ (ประเภทเป้าหมาย)	เชิงคุณภาพ (ผลที่ได้รับ)		Q1 (ต.ค.-ธ.ค.)	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	Q3 (เม.ย.-มิ.ย.)	Q4 (ก.ค.-ก.ย.)	
➢ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 3. กิจกรรมศึกษาดูงานในการส่งเสริมและสนับสนุน การเรียนรู้ - หอสมุดประชาชนอำเภอ - หอสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" - กลุ่มวิสาหกิจเกษตร และอื่นๆ - การบริหารจัดการศึกษา ระบบข้อมูลผู้เรียนออนไลน์ (Online Learner Information System : OLIS)		3. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ อันดีในองค์กร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้บริหาร พนักงานราชการ และบุคลากรอื่นทั้งจากสำนักงาน สกร. จังหวัดบึงกาฬ และจากสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด อื่นๆ						
3) ขั้วตรวจสอบ(Check) 3.1 การประเมินผลก่อนโครงการ 3.2 การประเมินผลระหว่างโครงการ 3.3 การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้น โครงการ	-ผู้บริหาร 1 คน -พรก. 14 คน -พนก.จ้างเหมา บริการ 5 คน	-เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นความพร้อม บุคลากร งบประมาณ และอุปกรณ์ -เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของ โครงการ -เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่	23 - 31 มี.ค. 2569	-	-	-	-	-
4) ขั้วปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1 รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและจัดทำรายงานการ ประเมินโครงการ 4.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อนำ ข้อมูลจากการประเมินโครงการไป ใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาดำเนิน โครงการต่อไป	กลุ่มงานบุคคล และคณะ	เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของ โครงการและได้ข้อมูลสารสนเทศ	28 - 31 มี.ค. 2569	-	-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งสิ้น					81,310			81,310

/6.วงเงินงบประมาณ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)...

๖. งบประมาณ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน รหัสงบประมาณ 20334450013004100036 กิจกรรมหลัก 20334690000800000 แหล่งของเงิน 6911410 จำนวนเงิน 81,310 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง		14,490 บาท
จำนวน 1 คน x 270 บาท x 3 วัน	=	810 บาท
จำนวน 19 คน x 240 บาท x 3 วัน	=	13,680 บาท
2) ค่าที่พัก		42,400 บาท
พักเดี่ยว จำนวน 2 ห้อง x 1,600 บาท x 2 คืน	=	6,400 บาท
พักคู่ จำนวน 9 ห้อง x 2,000 บาท x 2 คืน	=	36,000 บาท
3) ค่าของที่ระลึก จำนวน 2 แห่ง x 1,500 บาท		3,000 บาท
4) ค่าพาหนะ (ระยะทาง 830 กม.)		19,920 บาท
ค่าน้ำมันรถยนต์ราชการ (ไป-กลับ) จำนวน 3 คัน ๆ ละ 6,640 บาท		
5) ค่าป้ายโครงการ		1,500 บาท
รวม		81,310 บาท
(แปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)		

7. เครือข่าย (ถ้ามี)

8. โครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ/เครื่องมือ)

- สรุปผลเป็นรูปเล่ม แบบประเมินผลโครงการ แบบสำรวจความพึงพอใจ

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่โครงการจะดำเนินการไม่ได้ หรือดำเนินการแล้วไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และการบริหารจัดการ/แก้ไขความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
- สถานที่จัดงานอาจไม่ตรงความต้องการ	- ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างและหลังจัดโครงการ
- การเดินทางล่าช้าด้วยสภาพการจราจร	- เผื่อเวลาในตารางกำหนด มีเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดวงพร นันทะเสนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมะลิวรรณ สรรค์นิกร)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัญญาณี สีเหลือง)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

พ.อ.อ.ผู้อนุมัติโครงการ
(กฤษพล พรหมลี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบึงกาฬ