

กลุ่มงานบริหารบุคคล

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๓๐๐๗/๑๐๗



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินองค์ประกอบ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๕. รูปแบบการติดสลิปเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ ยกเว้น ข้อ ๔.๓ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ จัดทำระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เป็นผู้พัฒนาระบบดังกล่าวแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการ...

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๓๐ มกราคม ๒๕๖๙)

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒. ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๓๐ มกราคม ๒๕๖๙) และมีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หากข้ามสายการบังคับบัญชาจะไม่รับพิจารณา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แบบคำร้องขอย้าย ไม่ต้องใส่ในตัวเล่ม)

๒.๒ เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย พร้อมติดสลิปเอกสาร จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๕

ทั้งนี้ การระบุเหตุผลการขอย้ายให้ระบุเหตุผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายให้ชัดเจน ดังนี้ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๓. คำร้องขอย้าย ให้ระบุสถานศึกษา ได้เพียงจำนวน ๓ แห่ง เท่านั้น โดยระบุสถานศึกษา ดังนี้

๓.๑ สถานศึกษา ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓.๒ สถานศึกษา ที่คาดว่าจะว่างและผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๓.๓ หากมิได้รับพิจารณาตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ระบุ สถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด (ระบุ

๑ จังหวัดเท่านั้น) หรือ ขอร้องรับการย้าย

๔. ให้สถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย รูปแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๔.๒ จัดส่งแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๕. ให้หน่วยงานการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย รูปแบบคำร้องขอย้าย ข้อมูลในแบบคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๕.๒ รวบรวมแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๓ จัดส่งแบบคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรณีส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง ให้ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือการลงรับหนังสือราชการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นสำคัญ และกรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

จึงเรียนมาเพื่อให้หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษาใดไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายให้แจ้งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย	ก่อนวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง		
๓	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วัน)	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วัน)
๔	หน่วยงานการศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาอนุมัติ	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาอนุมัติ
๖	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๗	เสนอ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๘	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๙	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้
และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



**ปฏิทินขั้นตอนการย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2569**

