

แผนการดำเนินการตามภารกิจของงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานการเงินและบัญชีมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณ การควบคุมเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องและทันเวลา
2. เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
3. เพื่อควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย

3. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ภารกิจ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	การรับ-จ่ายเงิน	ตรวจสอบเอกสาร รับเงิน และจ่ายเงินตามระเบียบราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	น.ส.ศุภาพิชญ์ บัณลือ น.ส.พิภาธร พรหมพุท	ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนร้อยละ 100
2	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ตรวจสอบหลักฐานและดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	ตลอดปีงบประมาณ	น.ส.กัญญาวิรี์ หารินไสล น.ส.ศุภาพิชญ์ บัณลือ	เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100
3	การจัดทำบัญชี	บันทึกรายการบัญชีและจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ	รายเดือน	น.ส.กัญญาวิรี์ หารินไสล	บัญชีถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ 100
4	การจัดทำรายงานทางการเงิน	จัดทำบทดลองและรายงานทางการเงินประจำเดือนและประจำปี	รายเดือน/ รายปี	น.ส.กัญญาวิรี์ หารินไสล	ส่งรายงานภายในกำหนดเวลา
5	การควบคุมงบประมาณ	ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและสรุปผลการเบิกจ่าย	รายไตรมาส	น.ส.กัญญาวิรี์ หารินไสล	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย
6	การจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชี	จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	ตลอดปีงบประมาณ	น.ส.กัญญาวิรี์ หารินไสล น.ส.ศุภาพิชญ์ บัณลือ น.ส.พิภาธร พรหมพุท	เอกสารครบถ้วนตรวจสอบได้ ร้อยละ 100
7	การเตรียมรับการตรวจสอบ	จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก	ตามกำหนดการตรวจสอบ	น.ส.กัญญาวิรี์ หารินไสล น.ส.ศุภาพิชญ์ บัณลือ น.ส.พิภาธร พรหมพุท	ไม่มีข้อทักท้วงที่มีสาระสำคัญ

4. เป้าหมาย

1. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ 100
3. การส่งรายงานทางการเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ไม่มีข้อผิดพลาดหรือข้อทักท้วงที่มีสาระสำคัญจากการตรวจสอบ

5. การติดตามและประเมินผล

1. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน
2. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
(งาน/โครงการในภาพรวม)

☐หน่วยงาน.....สรก...ประจำจังหวัดบึงกาฬ..... ☐สถานศึกษา..... ☐สรก. (จังหวัด/กทม.).....บึงกาฬ.....

ที่	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์ Goal)	กิจกรรมหลัก (พันธกิจ Mission)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI)		เป้าหมาย (Target)		งบประมาณ(บาท)	
				เชิงปริมาณ (Out put)	เชิงคุณภาพ (Out come)	ประเภท กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบ ดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น
1.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชีและงานพัสดุของบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ	1.บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติ ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ 2.บุคลากรที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ในสังกัดสามารถดำเนินการในการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง 3.บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานร่วมกัน 4.บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้ไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุของบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ	จำนวน 77 คน	1.เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ 2.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	1) ผู้บริหาร จำนวน 8 คน 2) ข้าราชการครูอำเภอละ 2 คน/จำนวน 16 คน 3) เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี แผน และพัสดุ จำนวน 32 คน 4) พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่จังหวัด	จำนวน 77 คน	35,760 บาท	
						รวม		35,760	
						รวมสะสม			

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชีและงานพัสดุของบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และภารกิจ

- นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน

ภารกิจต่อเนื่อง : ยกระดับคุณภาพครู นักจัดการเรียนรู้และสถานศึกษา (พัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะ)

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง และออกมาใหม่อย่างต่อเนื่องและสลับซับซ้อน ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดทางการเงินและพัสดุที่อาจนำไปสู่การถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ มีความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงเห็นควรจัดให้มี "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ" ขึ้น เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากร และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติ ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ

๔.๒ บุคลากรที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ในสังกัด สามารถดำเนินการในการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๔.๔ บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้ไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕. ตัวชี้วัด

๕.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน ๒ คน
ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๖ คน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู	จำนวน ๑๔ คน
ข้าราชการฯ ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	จำนวน ๒ คน
พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ และแผน)	จำนวน ๓๒ คน
เจ้าหน้าที่จังหวัด (เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ และแผน)	จำนวน ๗ คน
คณะดำเนินงานตามคำสั่ง	จำนวน ๑๔ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๗ คน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ
- ๒) ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชีและงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
		กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (เชิงคุณภาพ)			
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเงินการบัญชีและงานพัสดุของบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ	๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติ ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ ๒. บุคลากรที่ รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ในสังกัด สามารถดำเนินการในการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง ๓.บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานร่วมกัน ๔.บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้ไปปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	จำนวน ๗๗ คน	๑.เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ๒.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ	วันที่ ๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๖๓,๔๘๐ บาท

๗. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

งบประมาณ เงินอุดหนุนเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจัดการเรียนการสอน รหัสงบประมาณ ๒๐๓๓๔๔๕๐๐๑๓๐๐๔๑๐๐๐๓๗ จำนวน ๖๓,๔๘๐ บาท (หกหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ๗๗ (คน) x ๑๒๐ (บาท) x ๒ (มื้อ)	เป็นเงิน	๑๘,๔๘๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗๗ (คน) x ๓๕ (บาท) x ๔ (มื้อ)	เป็นเงิน	๑๐,๗๘๐	บาท
๓. ค่าวัสดุประกอบการประชุม	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๔. ค่าป้ายโครงการ ฯ	เป็นเงิน	๑,๕๐๐	บาท
๕. ค่าคู่มือ ๗๗ เล่มๆละ ๑๘๐	เป็นเงิน	๑๓,๘๖๐	บาท
๖. ค่าคู่มือภาคผนวก ๗๗ เล่มๆละ ๑๘๐	เป็นเงิน	๑๓,๘๖๐	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการขอถัวจ่ายตามที่ย่อยจริง

๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	ไตรมาส ๑ ต.ค.-ธ.ค. พ.ศ. ๖๘	ไตรมาส ๒ ม.ค.-มี.ค. พ.ศ. ๖๘	ไตรมาส ๓ เม.ย.-มิ.ย. พ.ศ. ๖๘	ไตรมาส ๔ ก.ค.-ก.ย. พ.ศ. ๖๘
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชีและงานพัสดุของบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ	๖๓,๔๘๐ บาท			
รวม	๖๓,๔๘๐			

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบริหารการเงิน บัญชี และงานบริหารพัสดุ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ

๑๐. หน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษาทั้ง ๘ แห่ง

๑๑. โครงการที่เกี่ยวข้อง

โครงการประชุมขับเคลื่อนนโยบายอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๒. ผลลัพธ์ (Outcome) *สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๑๒.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติ ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓. ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๑๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติ ด้านการเงินการบัญชี และงานพัสดุ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๔. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๔.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๔.๒ สรุปผลเป็นรูปเล่ม

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกัญญาวิรุ์ หารินไสล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวชมพูนุท หิริโกกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปณณรัตน์ ศรีทาพุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ